



Consiliul Învățământului  
Preuniversitar Particular

## **REGULAMENT din 1 octombrie 2020 a**

### **Consiliului de organizare instituțională a învățământului preuniversitar particular**

#### **Art. 1 Dispozițiile generale**

- (1) Consiliul de organizare instituțională a învățământului preuniversitar particular, denumit în continuare CiPP, este constituit în baza Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 5628/25.09.2020.
- (2) CiPP este constituit ca organism interinstitucional, fără personalitate juridică, și are ca scop elaborarea proiectelor de acte normative specifice învățământului particular și monitorizarea aplicării unitare a legislației specifice învățământului preuniversitar la nivel național.
- (3) CiPP este organizat și coordonat de Ministerul Educației și Cercetării (MEC).
- (4) CiPP funcționează cu caracter permanent.
- (5) Prezentul Regulament de organizare și funcționare (ROF) stabilește componența, atribuțiile și modul de organizare și funcționare a CiPP.

#### **Art. 2 Rolul CiPP**

- (1) CiPP își desfășoară activitatea atât prin reuniuni în plen/online, cât și pe secțiuni în funcție de tematica ședințelor de lucru.
- (2) Principalele atribuții ale CiPP sunt:
  - a) Dezbate și formulează propuneri privind modul de aplicare a legislației cadru și a legislației specifice învățământului preuniversitar particular;
  - b) Elaborează proiecte de acte normative și înaintează propunerile Guvernului, Parlamentului și Ministerelor, după caz;
  - c) Monitorizează aplicarea unitară a legislației specifice învățământului preuniversitar la nivel național;
  - d) Emite puncte de vedere privind modul de interpretare și aplicare a prevederilor legale în vigoare persoanelor fizice și juridice interesate;



**Consiliul Învățământului  
Preuniversitar Particular**

- e) Sprijină MEC și structurile acestuia: inspectoratele școlare și ARACIP în crearea unei baze de date complete cu toate unitățile de învățământ preuniversitar particulare din România.
- f) Sprijină unitățile particulare de învățământ în relația cu autoritățile de la nivel central și local.
- g) Colaborează în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative cu toate instituțiile publice interesate.

### **Art. 3 Componența CiPP**

- (1) Coordonarea CiPP este asigurată de un secretar de stat/subsecretar de stat din Ministerul Educației și Cercetării.
- (2) CiPP are în componență 16 membrii:
  - a) Secretar de stat / subsecretar de stat - coordonator;
  - b) 1 membru – ARACIP;
  - c) 1 membru – Direcția Managementul Resurselor Umane și Rețea Școlară – MEC;
  - d) 1 membru – Unitatea pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar – MEC;
  - e) 1 membru – Direcția Strategii, Evaluare și Monitorizare Curriculum – MEC;
  - f) 1 membru – Direcția Generală Minorități și Relația cu Parlamentul – MEC;
  - g) 1 membru – Direcția Generală Juridică, Control, Relații Publice și Comunicare – MEC;
  - h) Președintele Asociației Școlilor Particulare
  - i) 8 membrii – Unități particulare de învățământ afiliate la Asociația Școlilor Particulare.
- (3) În activitatea sa, CiPP este asistat de un secretariat permanent, asigurat de Asociația Școlilor Particulare;
- (4) La reuniunile CiPP, în plen și pe secțiuni, pot participa cu statut de invitați reprezentanți ai autorităților publice centrale și locale și reprezentanți ai altor unități particulare de învățământ care nu au calitatea de membru titular în CiPP;
- (5) Instituțiile și organizațiile prevăzute la art. 3 pct. (2) desemnează câte un membru titular și un membru supleant în Consiliu;



**Consiliul Învățământului  
Preuniversitar Particular**

- (6) Consiliul se constituie prin ordin al ministrului educației și cercetării, pe baza propunerilor scrise ale conducătorilor instituțiilor, organizațiilor și direcțiilor prevăzute la art. 3 pct. (2);
- (7) Membrii titulari prevăzuți în ordinul de înființare își pierd calitatea de membru prin decizia conducătorilor instituțiilor, organizațiilor și direcțiilor prevăzute la art. 3 pct. (2).
- (8) În situația vacanței unei poziții prevăzute la art. 3 pct. (2) conducătorii instituțiilor, organizațiilor și direcțiilor prevăzute la art. 3 pct. (2) propun în scris noi membri secretariatului CiPP, propunerile sunt înaintate ministrului educației pentru emiterea unui nou ordin de ministru;

#### **Art. 4 Secretariatul CiPP**

- (1) Secretariatul Consiliului reprezintă aparatul tehnic de lucru al acestuia, cu activitate permanentă, și este asigurat de Asociația Școlilor Particulare, iar componența nominală a acestuia este stabilită prin decizie a Consiliului.
- (2) Atribuțiile Secretariatului Consiliului:
  - a) convoacă membrii Consiliului în ședințe ordinare și extraordinare;
  - b) propune ordinea de zi a ședințelor Consiliului;
  - c) redactează hotărârile Consiliului;
  - d) asigură evidența membrilor titulari/supleanți, observatorilor, a notificărilor de încetare/revocare a calității de membru, precum și a datelor de contact ale acestora;
  - e) pregătește și transmite documentele și materialele suport pentru reuniunile Consiliului;
  - f) asigură, între reuniuni, asistența logistică necesară coordonatorului și membrilor;
  - g) primește, distribuie și sintetizează propunerile și comentariile transmise de membrii CiPP sau de persoanele cu statut de invitat;
  - h) asigură evidența deciziilor Consiliului, a documentelor primite de la membrii sau, după caz, de la persoanele cu statut de invitat;
  - i) întocmește minutele reuniunilor și le transmite în format electronic tuturor membrilor, invitațiilor și observatorilor;



Consiliul Învățământului  
Preuniversitar Particular

- j) întreține și actualizează secțiunea dedicată CiPP de pe pagina de internet a Asociației Școlilor Particulare;

#### **Art. 5 Reuniunile CiPP**

- (1) CiPP se reunește lunar în ședințe ordinare și în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie;
- (2) Ședințele extraordinare ale Consiliului pot fi convocate și la solicitarea scrisă, adresată coordonatorului Consiliului, a jumătate din numărul membrilor acestuia.
- (3) Ședințele Consiliului se convoacă în scris, prin e-mail, de către secretariatul Consiliului, convocatorul fiind transmis cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data stabilită, fiind menționate informații privind data, locul, ora de începere și ordinea de zi a ședinței, precum și modul în care se pot consulta documentele supuse dezbaterii, cu excepția ședințelor extraordinare, când acest termen se reduce la 48 de ore.
- (4) La cererea oricărui membru al Consiliului, formulată la începutul ședinței, ordinea de zi poate fi completată cu puncte suplimentare, cu aprobarea majorității membrilor prezenți.
- (5) Consiliul este legal constituit și poate adopta decizii dacă numărul membrilor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor în funcție a Consiliului.
- (6) Dacă membrii titulari se află în imposibilitatea de a participa la ședința Consiliului, aceștia vor anunța membrii supleanți și vor notifica secretariatul Consiliului.
- (7) Ședințele CiPP sunt conduse de coordonatorul Consiliului iar în lipsa acestuia de un membru desemnat de majoritatea membrilor prezenți.

#### **Art. 6 Procesul de luare a deciziilor**

- (1) Reuniunile în plen ale CiPP se pot desfășura numai în prezența a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor. Dacă nu este întrunită această condiție, reuniunea se reprogamează pentru o dată ulterioară care va fi comunicată de secretariatul permanent. Reuniunile reprogramate se vor desfășura indiferent dacă este îndeplinită sau nu condiția menționată.
- (2) Deciziile în cadrul CiPP se iau prin consens.



**Consiliul Învățământului  
Preuniversitar Particular**

- (3) În situația în care nu se poate ajunge la un consens, se va aplica procedura de vot deschis prin majoritate simplă din numărul membrilor prezenți. Membrii cu drept de vot sunt membrii titulari sau, în lipsa acestora, membrii supleanți.
- (4) Deciziile sunt semnate de toți membrii prezenți. În situația în care un membru prezent sau absent nu aprobă decizia majorității, votul / punctul de vedere al acestuia este consemnat împreună cu argumentarea scrisă a motivelor pentru care nu este de acord cu decizia adoptată;
- (5) În cazuri excepționale, pentru probleme punctuale și foarte urgente, Consiliul poate decide, la propunerea coordonatorului Consiliului, exprimarea unui vot prin intermediul e-mailului. În acest caz, decizia se adoptă pe baza voturilor exprimate în primele 48 de ore de la momentul transmiterii solicitării, cu respectarea condițiilor de cvorum și de majoritate.
- (6) Deciziile CiPP sunt semnate de coordonatorul Consiliului sau de un alt membru desemnat de majoritatea simplă a membrilor.
- (7) Deciziile CiPP sunt înaintate de secretariatul tehnic ca propunere instituțiilor cu puteri legislative, după caz.
- (8) Deciziile sunt transmise membrilor CiPP și publicate pe pagina web a Asociației Școlilor Particulare la secțiunea destinată Consiliului.

#### **Art. 7 Dispoziții tranzitorii și finale**

- (1) Membrii Consiliului trebuie să dea dovadă de corectitudine și să asigure confidențialitatea datelor și informațiilor cu privire la activitatea Consiliului.
- (2) Modificarea și completarea prezentului regulament poate fi făcută ori de câte ori este necesar, la propunerea membrilor Consiliului.